



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM  
ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME  
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YNR-008
İlk Yayın Tarihi	30.04.2026
Revizyon Tarihi	30.04.2026
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonunun oluşum, görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonunun oluşum, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddeleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim–Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23 üncü maddeleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen;  
**a) Başkan:** Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu Başkanını,  
**b) Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,  
**c) Dekan Yardımcısı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitimden sorumlu dekan yardımcısını,  
**ç) Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,  
**d) Komisyon:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonunu,  
**e) Kurul:** Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Komisyonun Yapısı ve Görevleri**

**Komisyonun yapısı**

**MADDE 5-** (1) Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalından bir üye, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden en az birer üyenin görevlendirilmesi ile oluşur. Komisyon Başkanlığını Dekan Yardımcısı yürütür. Üyelerin görev süresi 3 yıldır.

(2) Öğretim üyeliğinden istifa, emeklilik, tayin veya görev süresinin sona ermesi gibi nedenlerle boşalan üyelikler için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

**Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunun alt komisyonudur.  
(2) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:  
**a)** Öğrencilerden öğretim elemanı ve öğretim programlarına ilişkin geri bildirim almak,  
**b)** Akademik ve idari personelden fakülte süreçlerine ilişkin geri bildirim almak,  
**c)** Öğrenci, akademik ve idari personelden alınan geri bildirimleri değerlendirmek,  
**ç)** Geri Bildirim Raporunu hazırlayarak Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak,  
**d)** Görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM  
ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME  
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YNR-008
İlk Yayın Tarihi	30.04.2026
Revizyon Tarihi	30.04.2026
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

**Komisyunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 7-** (1) Komisyon başkanın çağrısı ile yılda en az 3 kez toplanır.

(2) Başkanın bulunmadığı hallerde en kıdemli öğretim üyesi Komisyona başkanlık eder.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Son Hükümler**

**Gizlilik ve etik ilkeler**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerden alınan geri bildirimler gizlilik esasına göre değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin kimlik bilgileri gizli tutulur.

(3) Komisyon üyeleri, verileri yalnızca eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla kullanır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları, Üniversite Senatosunun 30.04.2026 tarihli, 2026/11-11 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.